

motivada

com o poder de realizar

formando
realizadores

INFANTIL III

LISTA DE MATERIAL 2025

MATERIAL ESCOLAR PARA DEIXAR NA ESCOLA

- 100 folhas papel sulfite A4 (Copimax ou Chamex)
- 50 folhas sulfite A4 40 (120g/m²)
- 3 unidades envelope para carta sem CEP
- 1 folha EVA Branca e 1 folha EVA Preta
- 2 folhas papel pardo
- 3 unidades cola 40 gr líquida (Flix branca)
- 4 cx massinha de modelar 12 cores (Soft – Acrilex)
- 1 cx de tinta guache (pequena)
- 3 unidades de refil de cola quente (fina)
- 1 cx giz de cera 12 cores (Acrilex ou Faber Castell)
- 1 cx lápis 12 cores jumbo (preferência Faber castell, pois outras marcas não aparecem com nitidez nos desenhos e no colorir)
- 3 cx de lenço de papel
- 1 unidade de papel crepom de cada cor (azul, verde, vermelho e amarelo)
- 4 unidades Perflex
- 1 caneta preta (marcador pilot, tinta permanente) ponta média 2.0
- 10 unidades de palito de sorvete
- 4 unidades prendedores
- 1 unidade de lastex branco
- 1 saquinho de algodão branco

MATERIAL PARA FICAR COM O ALUNO - INFANTIL III

- 1 unidade de lupa (pequena)
 - 1 garrafinha com bico e tampa (água)
 - 1 Unidade Mochila e 1 Unidade lancheira
 - 1 Unidade toalhinha de mão
 - 1 unidade creme dental
 - 1 Unidade escova dental
- NECESSAIRE**

- 1 Unidade brinquedo pedagógico
- 1 Unidade estojo com 3 divisórias
- 1 pasta polionda azul
- 3 unidades lápis grafite (jumbo)
- 2 unidades borracha branca
- 1 unidade apontador com depósito
- 1 unidade tesoura escolar (sem ponta)
- 1 unidade caderno brochurão 96 folhas capa dura azul
- 1 unidade caderno de desenho 48 folhas capa dura (encapado de azul)

OBSERVAÇÕES:

- Todo material deverá ser etiquetado com o nome do ALUNO. Pedimos a gentileza de não dobrar e nem enrolar os papeis. A data para entrega dos materiais será nos dias 24 de janeiro de 2025.
- Pedimos a gentileza de entregarem nos seguintes horários das 8h às 11h00min e 13h30min às 16h30min.
- Lembramos que os comunicados e demais avisos oficiais do colégio seguirão via CLASSAPP. (Importante que seu cadastro esteja atualizado para o recebimento dos mesmos).